

Nr. 449 din 14.08.2025

ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții contractuale de execuție din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii “Ion Ghelu-Destelnica” Bacău

Școala Populară de Arte și Meserii “Ion Ghelu-Destelnica” Bacău, cu sediul în municipiul Bacău, str. Caișilor nr.7 anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate, gradul IA, la Compartimentul Contabilitate și deservire generală, funcție prevăzută în statul de funcții cu normă întreagă/8 ore pe zi/40 ore pe săptămână.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) din regulamentul privind organizarea procedurii de selecție în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer, aprobat prin Decizia managerului nr. 17 din 22.02.2024 „Transferul se face la solicitarea scrisă a personalului contractual, cu aprobarea managerului Școlii Populare de Arte și Meserii “Ion Ghelu-Destelnica” Bacău”.

Facem precizarea că, potrivit art.3 alin (1) din Regulamentul menționat anterior, „Transferul la cerere se poate face pe o funcție contractuală vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al personalului contractual, sau într-o funcție contractuală vacantă de nivel inferior” și potrivit art.4 alin (4) „Pot ocupa prin transfer la cerere funcții contractuale vacante personalul contractual numit pe perioadă nedeterminată, respectiv funcții contractuale vacante persoanele încadrate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată”.

1. Condiții generale de participare la selecție:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice de participare la selecție:

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul științe economice sau administrație publică.
- vechime în domeniul financiar-contabil : minimum 5 ani.

Abilități, calități și aptitudini necesare : abilitate de analiză și sinteză, responsabilitate, aptitudini de comunicare, atenție la detalii, abilitatea de a pune în aplicare soluții, integritate, onestitate, respectarea legislației în vigoare.

2. Procedura de selecție constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor candidaților care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- interviul, care va fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției;

3. Calendarul de desfășurare:

a) Perioada de depunere a dosarelor : 14 august – 3 septembrie 2025 ora 15.00 – data limită și ora până la care se pot depune dosarele solicitanților;

b) Proba interviu: în data de 15 septembrie 2025 ora 10.00 la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii “Ion Ghelu-Destelnica” Bacău din str. Caișilor nr.7, jud.Bacău.

Comunicarea rezultatelor în urma selecției dosarelor se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data termenului de depunere a acestora.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, respectiv interviul.

4. Documente necesare

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii “Ion Ghelu-Destelnica” Bacău din str. Caișilor nr.7, jud.Bacău, prin registratură ori să transmită prin intermediul unui serviciu de curierat sau în format electronic, la adresa de email scoalapopularadeartebacau@yahoo.com, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute de la lit.b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul Comisiei de concurs.

5. Bibliografie și tematică

- a) Constituția României;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- c) Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- d) Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,
- e) Legea nr. 82/1991 a contabilității;
- f) Norme Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005;
- g) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- h) Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002;
- i) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- j) Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 1/2016;
- k) Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- l) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- m) Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul S.G.G. nr. 600/2018;
- n) Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- o) Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- p) Norma privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobat prin Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Relații suplimentare: persoana de contact: dl Dodoi Daniel Sorin – inspector de specialitate, la tel: 0234/513.356



MANAGER,

Andra Alina Gavrilă